

天下一武道会タイムテーブル

時間	進行	仕事	備考
8時15分	土道館集合	搬出	石橋の車から機材を搬出する(子供)
8時16分	準備	ラインテープ貼りの準備	ラインテープ貼りの目印に使うマスキングテープをカットして体に貼り付ける(大人)
		入館準備	体育館の入口に選手は胴まで付けた状態で集合する。 みくちゃんは選手たちに檄を飛ばす。
8時30分	全員突入	場所取り(子供)	応援席は奥の本部席側を狙う。(階段に近いところ) みく・ゆっちゃんは応援席に道場旗を掲げる。 準備が出来た人から試合で使うアイテムを持って下界に降りる。 会場作りを手伝う
8時32分	大会準備	会場づくり	駐車場側の廊下にある掲示板を6つ搬入する。 第一武道場から太鼓と救急箱を持ってくる。 アイスの裏側にある部屋から机13個を搬入する。 うち、2台は入口の受付に設置し、残りは各会場に設置する。 (受付2・本部3・各会場1・賞状書くゾーン2) 本部裏の倉庫からイス68脚を搬入。設置。掲示物を貼る。 準備が出来次第・受付・パンフレット販売を開始する。 9時までに準備を全て終わらせる。 ラインテープ貼り、受付・パンフレット販売の準備を優先させる。
8時55分	アリーナ解放	大人チーム顔合わせ	大人チームは本部席前に集合・顔合わせ・アップ
		ウォーミングアップ	各チームでウォーミングアップする。
9時00分	審判・係員会議	受付前の廊下に審判・係員集合	石橋が全体に挨拶した後、審判と係員に分かれて会議をする。 審判会議担当→草野先生 係員会議担当→長谷川さん・上田さん
9時15分	アップ終了	ウォーミングアップ終了	水分補給して整列
9時20分	開会式	開会式	石橋・草野は本部席に着席、みはるちゃんは本部席の横で立って司会をする。
		受付撤収	パンフレット販売は本部席で行うので、受付の荷物は全部本部席へ移動させる。机とイスはそのままが良い。 売り上げは全て長谷川さんに預ける。
10時00分	試合開始		負けた選手は面をつけたまま第1試合場集合し、無級・8級の部の元立ちを務める。
お昼		お昼休憩は50分くらい	
16時00分	閉会式		石橋・草野・みはる・みくちゃんは本部席へ。
16時20分		記念撮影	草野は片付けに参加せず入賞者の写真を撮る。 個人戦入賞者は全員まとめて撮る
16時20分	片付け		
17時00分	完全撤収		
19時00分	打ち上げ		

会場設計図

正面

机	机
イス	イス

イス × 8

机 机 机

本部席

9m

賞状を書くゾー

掲示板は主審の方に向け

掲示板

イス

掲示板

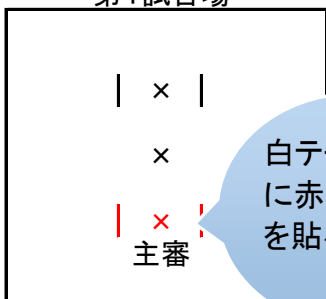
イス

対戦表

イス
机

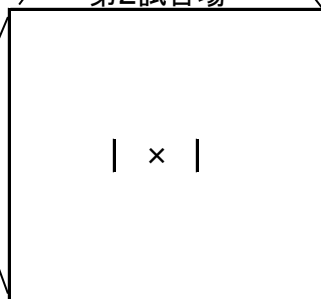
イス × 9

第1試合場



白テープの上に赤のテープを貼る(日の)

第2試合場



9m

机
イス

イス × 9

対戦表

第1試合場のみ基本判定試合の為に開始線を他に2か所作る。

中央の×印は貼るが開始線は決勝まで貼らない

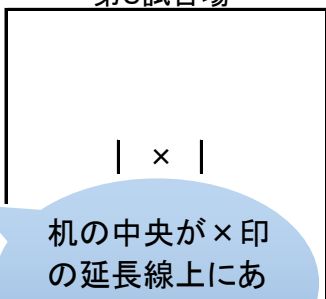
掲示板

イス

掲示板

イス

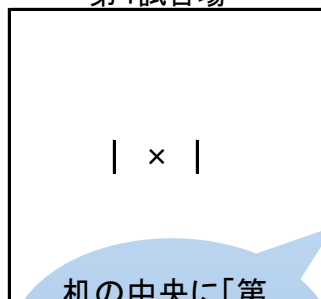
第3試合場



机の中央が×印の延長線上にあるように置く

イス × 9

第4試合場



机の中央に「第○試合場」の紙を貼る

イス × 9

机
イス

対戦表

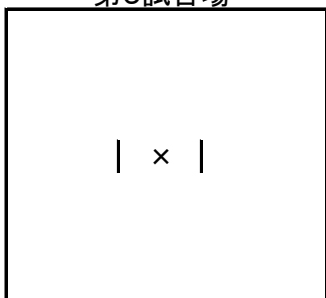
駐車場

対戦表

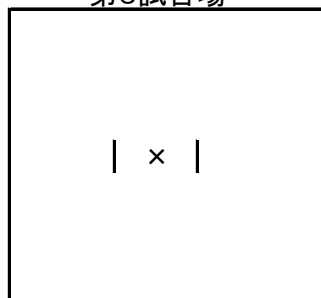
イス
机

イス × 9

第5試合場



第6試合場



イス × 9

掲示板

イス

掲示板

イス

イス
机

机
イス

結果掲示板

入口

結果掲示板

机 × 2

受付

イス

イス × 4

本部役員の仕事

仕事		内容
準備	備品管理 (上田・秋元)	<p>担当者は連盟からレンタルしたアイテムを各会場に分配する。 内訳は 黄色い旗1本 終了ブザー1個 審判旗紅白セットを4つ ストップウォッチ1個</p> <p>第5試合場は土道館の所有物を使用するので、レンタル品は使わない。</p>
	受付 (長谷川・吉田)	<p>受付セットを渡す(審判用パンフレット・オーダー表) 選手・審判の出席を確認し、変更点を係員会議で周知させる。 お祝いを頂いた場合は、開会式までに石橋へ伝える。 全ての団体が受付を済ませたらパンフレット販売を手伝う。</p>
個人戦	受付の撤収	<p>道具を全て本部席へ移動する。金品は長谷川さんに預ける。 机やイスはそのままで良い。</p>
	パンフレットの販売 (長谷川)	<p>試合中は本部席でパンフレット販売を行う。 恐らく誰も来ない</p>
	結果収集	<p>担当する部門の試合が終わったら、記録用トーナメント表を回収し、本部のパンフレットに結果を記録する。 決勝審判表にも順次結果を記録する。 試合結果を結果掲示板の壁に貼る。(優先度低め)</p>
	清書・掲示	<p>結果が出た部門から賞状に名入れをする。 字が汚い場合はみはるちゃんかさらちゃんに書いてもらう。</p>
団体戦	結果収集	<p>試合が終わったら自分が担当している会場のスコア表を回収し、本部のパンフレットと子どもが作った掲示板に結果を反映させる。 記録の取り方が間違っている会場があれば、石橋か草野が指導に行くので指示する</p>
	撃墜賞の調査	<p>最多抜き人数が更新された場合は結果を記録する。 同点の場合は参加申込書で生年月日を確認しておく。</p>
	大声ダイヤモンド賞の投票	<p>気合が入っていた選手をピックアップし、投票する。</p>
	賞状の作成	<p>賞状・ペナントに該当者の名前を入れる。 字が汚い場合はみはるちゃんかさらちゃんに書いてもらう</p>
運営管理	試合場の移動 (長谷川)	<p>進行が速い試合場に、進行が遅い会場の試合を移動させる。(個人戦 団体戦) 試合場移動の放送をかけ、記録用紙を移動させる。 混乱するので、試合場の移動は最低限にとどめる。</p>
片付け	レンタル品の回収 (上田・秋元)	<p>閉会式が終わったらレンタル品を全て回収する。 審判旗・黄色い旗がきれいに丸められているかチェックする。 ストップウォッチ・終了ブザーの電源が切れているかチェックする。 OKであれば、指定のカバンに入れて石橋へ渡す。 当日返却するので、後片付けはこれを最優先させる。 第5試合場は土道館の所有物なので返却しない 返却時にストップウォッチが稼働していて引くほど怒られたことがある。 返却時に機械が動いて無いか要確認</p>

その他の業務 準備

仕事	担当者	備考
パンフレット販売	近藤 金井	パンフレットは1部1,700円で販売する。 依頼があれば領収書を作成する。 売った冊数をメモしておく。(毎回謎の端数が発生している) 「高い」と難癖をつけられた場合は寄付であることを伝える
コート作り	武田 鈴木 大向 さつき	第1・2試合場担当
	野々井 矢後 ゆうと ゆな	第3・4試合場担当
	春日 山田 れい はるたか	第5・6試合場担当
	小田原高校	優奈ちゃんを通して、小田原高校軍団に手伝わせる。
搬入・会場設営	草野 お手すきの方 中学生 小学生	机・イス・掲示板を並べる 道具を各会場に運搬するのを手伝う。
	みくちゃん ゆっちゃん	武道場の倉庫に太鼓・救急箱・開始線を引くためのプレートを取りに行く、救急箱は太鼓の上に乗っている。 太鼓は頭でっかちなので慎重に運ぶこと。

開会式

模範演技 誘導・審判	げんと だいと	赤の選手を誘導する(こうだい、とうり、かなと) 白の選手を誘導する(はるま たいち ことは)
	春日 武田 野々井	春日さん主審で模範演技の審判をする

個人戦

仕事	担当者	備考
元立ち 元立ちの管理	ゆうと はるたか さつき れい	個人戦時に第1試合場で元立を行う。 審判の交代に合わせて、3試合に1度元立ちも交代する。 選手が手伝いに来たら、ローテーションから抜け元立ちの管理を行う。 身長差で打ちにくいので、子供たちへの元立ち移行は早い程良い。 8級の部が終わったら正装に着替える(団体戦は審判)
個人戦の 決勝戦	ゆうと はるたか	第1試合場で8級の部決勝が行われた後、試合場に侵入し、基本の部用の開始線と×テープを剥がし、普通の試合用の開始線を貼る。 普通の試合用の×はすでに貼ってある。 開始線のテープはあらかじめカットしておく。

団体戦

仕事	担当者	備考
監督	武田 野々井 春日 れい	選手が試合に専念できるよう補佐し、技術指導を行う。 進行を止めないように面やタスキをつけさせる。 全員が満遍なく出場できるようにオーダーを配慮する
補佐	お手すきの方	タスキのつけ外し等、土道館の選手のサポートをする
会場係	鈴木 山田 近藤 金井 大向 矢後	記録・進行・呼び出し・時計を交代しながら行う。 団体戦は進行係は不要 我が子の試合が近づいたら、快くお暇を出してあげる 土道館中学生チームの試合は、初戦以外は特等席で見れる。